

# COMISIÓN DE GARANTÍAS DEMOCRATICAS

## REGLAMENTO

### **Artículo 1. Definición**

La Comisión de Garantías Democráticas es el órgano encargado de velar por el respeto a los derechos de los inscritos en PODEMOS y el cumplimiento los principios fundamentales y normas de funcionamiento de la organización.

### **Artículo 2. Composición**

Conformarán la Comisión de Garantías Democráticas las 10 personas más votadas en las elecciones al efecto. Las candidaturas a la Comisión de Garantías Democráticas serán elegidas mediante voto directo por la Asamblea Ciudadana a través de un sistema de listas abiertas. Cada elector/a podrá mostrar tantas preferencias no ordenadas como puestos a elegir.

La composición de la Comisión de Garantías Democráticas será paritaria en género, reservándose la mitad de los cargos a cada sexo.

Al menos la mitad de los miembros de la Comisión de Garantías Democráticas (entre titulares y suplentes) deberán ser juristas. Las personas integrantes de la Comisión no pueden pertenecer a ningún otro órgano de PODEMOS.

### **Artículo 3. Funciones**

La Comisión de Garantías Democráticas actuará como instancia de revisión de las actuaciones de las Comisiones de Garantías Democráticas territoriales y como instancia única en los términos establecidos en este Reglamento.

La Comisión de Garantías Democráticas resolverá los asuntos que se le planteen tras procedimiento documentado y contradictorio de acuerdo con los Estatutos del Partido, los Documentos aprobados en la Asamblea Ciudadana, los Reglamentos aprobados en el Consejo Ciudadano, la legislación vigente y los principios generales del derecho. En su caso, la Comisión de Garantías Democráticas publicará en las actas resolutorias los votos particulares de sus miembros.

La Comisión de Garantías Democráticas tiene las siguientes funciones:

- a) Garantizar los derechos de las personas inscritas en PODEMOS recogidos en el Documento de principios organizativos y en el de principios éticos.
- b) Resolver los recursos contra las resoluciones de las Comisiones de Garantías Democráticas territoriales.
- c) Velar por el cumplimiento del documento de principios éticos en su ámbito territorial, resolviendo en primera instancia las cuestiones que afecten al ámbito estatal.
- d) Dictar los informes no vinculantes que le solicite cualquier órgano de PODEMOS en sus ámbitos de competencia.

- e) Desarrollar los protocolos de actuación, planes de cumplimiento y de prevención, reglamentos internos, y demás normativa necesaria para el correcto desarrollo de sus funciones y de las de las Comisiones de Garantías Democráticas autonómicas.
- f) La Comisión de Garantías Democráticas será competente para resolver también aquellos conflictos que pudieran suscitarse entre distintos órganos territoriales. Asimismo, también será competente para resolver los conflictos de competencias que se susciten entre distintas Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior aplicando el principio de subsidiaridad como prevalencia de la competencia de los órganos más próximos territorialmente para resolver los asuntos en las instancias más cercanas a los interesados.
- g) Llevar a cabo las funciones propias de las Comisiones de Garantías Democráticas territoriales cuando por cualquier causa éstas no estén constituidas, no puedan constituirse o no puedan llevar a cabo sus funciones.
- h) Ejercer el resto de funciones y competencias que el Documento de principios organizativos, Estatutos y demás normas de PODEMOS reconocen a la Comisión.

#### **Artículo 4. Sobre las fórmulas abiertas de colaboración**

La Comisión de Garantías Democráticas podrá recabar de organizaciones de la sociedad civil u otro ámbito de especial relevancia en la materia en litigio un informe (*amicus curiae*) con el posicionamiento de la misma a fin de colaborar en la resolución de asuntos especialmente complejos o sensibles, que no tendrá efectos vinculantes pero se integrará en el expediente. Asimismo, la Comisión de Garantías Democráticas podrá recabar en el ejercicio de sus funciones el asesoramiento de cualquier persona que pueda ser útil a sus funciones e invitarle a formar parte de las sesiones sin voto pero con voz.

Así mismo y en caso de necesidad podrá solicitar al Consejo de Coordinación o cualquier otro órgano organizativo la asistencia material que precise para llevar a cabo sus funciones.

#### **Artículo 5. Órganos**

La Comisión de Garantías Democráticas está formada por los siguientes órganos: el Pleno, la Presidencia, las Áreas de Instrucción y las Comisiones de Deliberación y Decisión.

#### **Artículo 6. El Pleno**

El Pleno está formado por todas las personas integrantes de la Comisión de Garantías Democráticas.

Son funciones del Pleno las siguientes:

- a) Elegir a la Presidencia
- b) Elegir a la Secretaría
- c) Elegir a las personas responsables de las Áreas de Instrucción.
- d) Desarrollar el Reglamento de la Comisión de Garantías Democráticas, los anexos, los reglamentos de área o cualquier otro documento que regule el funcionamiento de la Comisión de Garantías Democráticas.

- e) Resolver las cuestiones que se planteen por otros miembros, órganos o individuos de PODEMOS acerca de la competencia de la Comisión de Garantías Democráticas en un asunto determinado.
- f) Dirimir cualesquiera otras cuestiones no previstas en este Reglamento que cayeran dentro del ámbito de competencias de la Comisión de Garantías Democráticas.

El Pleno se reúne de forma presencial cuando lo solicite la Presidencia o cuando lo solicite la mitad más uno de sus miembros.

Para que el Pleno se considere válidamente reunido tendrán que estar presentes la mitad más uno de sus integrantes.

#### **Artículo 7. La presidencia**

La presidencia es elegida por el Pleno por mayoría simple.

Son funciones de la Presidencia las siguientes

- a) Convocar el Pleno.
- b) Proponer al Pleno los responsables de instrucción.
- c) Convocar y presidir las Comisiones de Deliberación y Decisión.
- d) Representar a la Comisión de Garantías Democráticas.

#### **Artículo 8.- La Secretaría.**

La Secretaría es elegida por el Pleno por mayoría simple.

Son funciones de la Secretaría las siguientes

- a) Levantar acta de todas las sesiones
- b) Recabar y custodiar las actas y expedientes
- c) Dar traslado de los mismos a las personas legítimamente interesadas
- d) Prestar toda la asistencia posible a la instrucción de los procedimientos gestionando y administrando todos los recursos a disposición de la Comisión de Garantías Democráticas

#### **Artículo 9. Las Áreas de Instrucción**

##### **I) De la distribución de las Áreas de Instrucción**

Se establecerán al menos tres áreas de instrucción:

- I. Un *Área de Ética y Validación* que instruirá los asuntos relativos al cumplimiento del Documento Ético por parte de los Círculos y las personas que forman parte de PODEMOS, y de su cualificación y validación previa para el sufragio activo y pasivo.

- II. Un *Área de Conflictos y Garantías* que instruirá los conflictos que pudieran surgir entre las personas que forman parte de PODEMOS, o entre ellas y los diferentes Círculos u órganos de PODEMOS a los que pertenecen, así como los conflictos entre los diferentes Círculos u Órganos de PODEMOS.
- III. Un *Área de Cumplimiento y Transparencia* que trate sobre la adecuación de los diferentes Círculos, órganos y personas integrantes de PODEMOS a los Protocolos que se establezcan por el partido, y del propio partido a las exigencias de Participación, Transparencia y Financiación, de acuerdo con lo establecido en el Documento Ético.

Cualquiera de las Áreas en su instrucción podrá recabar cuanta información juzgue necesaria para el ejercicio de sus funciones a cualquier Círculo u órgano de Podemos.

Las Áreas actuarán de oficio o a petición de los Círculos, Órganos de Podemos, Comisión de Extensión o personas inscritas en Podemos.

## **II) De las personas instructoras**

Se asignarán dos personas de la Comisión de Garantías Democráticas a cada Área de Instrucción, designándose responsable de la misma a una de ellas. Serán elegidas por el Pleno por mayoría simple, a propuesta de la presidencia e instruirán los procedimientos sobre los que la Comisión de Garantías Democráticas debe decidir de acuerdo con sus funciones.

Las personas responsables de la instrucción, actuarán de forma individual en cada procedimiento, pudiendo sustituirse entre sí. Las personas responsables de los casos que recaigan sobre las áreas de *Ética y Validación* y *Conflictos y Garantías* deberán ser juristas.

Las personas responsables de la instrucción actuarán de oficio o a petición de otros Órganos o miembros de PODEMOS en el ejercicio de sus funciones

## **Artículo 10.- De las Comisiones de Deliberación y Decisión.**

Las Comisiones de Deliberación y Decisión son las encargadas de resolver los expedientes instruidos por las correspondientes Áreas de Instrucción. Sus decisiones son inapelables y tendrán los efectos que en el acta de resolución se indiquen.

Se reunirán tantas comisiones de Deliberación y Decisión como estime la presidencia. Las Comisiones de Decisión y Deliberación se disuelven una vez terminada su sesión.

Las Comisiones de Deliberación resolverán de forma clara, motivada y definitiva en todos los casos que se les planteen a partir de los elementos que consten en la instrucción, levantando acta de su resolución y haciendo constar siempre los efectos de la misma sin perjuicio de la posibilidad de devolver el expediente a la persona responsable de su instrucción indicándole de forma motivada qué otros datos necesitarían que fueran recabados para tomar decisión.

Las decisiones se tomarán de forma colegiada por mayoría. Los integrantes de la comisión se comprometen a mantener la confidencialidad de cuanto pudiera afectar a datos personales. La resolución será comunicada a las personas implicadas y las actas serán puestas a su disposición. Las actas de la comisión serán públicas con los límites establecidos en la Ley Orgánica de protección de datos.

Las personas integrantes de la Comisión de Deliberación y Decisión que no estén de acuerdo con su decisión podrán emitir un voto particular que se publicará junto a la resolución decisoria.

## **I) Del reparto**

Los casos se repartirán equilibradamente a propuesta de la presidencia, salvo que una de las personas miembro de la Comisión de Garantías Democráticas solicitara el reparto por insaculación entre los miembros disponibles en ese momento, y en todos los expedientes sancionadores que puedan suponer la expulsión de PODEMOS. Todos los expedientes serán públicos entre todas las personas miembros de la Comisión de Garantías Democráticas.

## **II) De la composición de las Comisiones de Deliberación y Decisión**

Las Comisiones de Deliberación y Decisión estarán presididas por la presidencia o por el miembro que ésta designe para llevar a cabo sus funciones y formadas por tres miembros convocados por la Presidencia con carácter temporal exclusivamente para cada reunión. Estarán formadas por cualquier miembro de la Comisión de Garantías Democráticas que no haya formado parte individualmente de forma directa de la instrucción de los temas a decidir, contará con al menos un miembro con formación jurídica y siempre habrá diversidad de género. La convocatoria se llevará a cabo a través de cualquier medio que permita establecer un lugar y un momento a la mejor conveniencia de todos ellos. En la convocatoria la presidencia nombrará también a las personas suplentes para esa Comisión que no formarán inicialmente parte de la misma.

### **Artículo 11. De las Actas**

La secretaría levantará acta de las circunstancias de cada sesión, los miembros asistentes y sus funciones, añadiendo la referencia individualizada de los asuntos tratados y expresando su resolución. En caso de resoluciones, en el acta constará la referencia al expediente y el miembro de la comisión que lo ha instruido. En el acta no constarán las deliberaciones internas de cada comisión salvo que se consideren esenciales para la motivación de una resolución.

### **Artículo 12. Del inicio, instrucción y resolución de los procedimientos**

La Comisión resolverá de forma motivada y acorde con estos Estatutos, el documento de principios éticos, los reglamentos y acuerdos previamente establecidos así como con los principios de democracia, transparencia y demás elementos esenciales a PODEMOS, y siempre de acuerdo a los principios generales del Derecho y el resto del ordenamiento jurídico. Sus acciones se materializarán aprobando, denegando, o proponiendo una resolución, según sus competencias, al Consejo de Coordinación o a la Asamblea Ciudadana correspondiente.

Las resoluciones de la Comisión de Garantías Democráticas no son apelables y los efectos derivados de las mismas tendrán las aplicaciones en ellas descritas desde el momento que en ellas se establezca. Sólo podrán ser revocadas en un nuevo expediente en alguno de los siguientes supuestos, que deberán ser alegados ante la Comisión de Garantías:

Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

Que existiera cualquier causa de nulidad reconocida en Derecho.

Existirá a cargo de la Secretaría un registro digital de documentos según el orden de entrada, asignándose número a los expedientes por riguroso turno de antigüedad en su presentación. En todos los supuestos de interposición de recursos se acusará recibo de la reclamación inicial de los interesados.

## **I) Presentación de reclamaciones e inicio del procedimiento.**

1. Las personas inscritas u órgano del partido, una vez agotadas, en su caso, las vías previas de reclamación ante las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior que en cada caso establezcan los Estatutos y reglamentos de desarrollo, podrán iniciar el procedimiento ante la Comisión de Garantías Democráticas mediante escrito en el que se relacionen con claridad, en párrafos separados y numerados, los actos que se impugnan, partes concernidas, antecedentes, los fundamentos en que se basen y peticiones en que se concrete la solicitud.
2. Cuando no se establezca otra cosa, el plazo para recurrir a la Comisión de Garantías Democráticas será de 15 días desde que se tenga conocimiento del acto o acuerdo objeto de impugnación, o bien desde que la decisión orgánica de que se trate se haya notificado a los interesados por algún medio de comunicación habitual.
3. Interpuesto el recurso, si este no reúne los requisitos establecidos en el párrafo anterior, la Comisión de Garantías Democráticas requerirá a la persona u órgano interesado para que en un plazo de 5 días amplíe o desarrolle convenientemente su exposición.
4. Para la interposición de reclamaciones se tendrá en cuenta lo siguiente:
  - Cada recurso dirigido a la Comisión de Garantías Democráticas debe presentarse sólo y exclusivamente a ésta. No se admitirán recursos ante la Comisión de Garantías Democráticas si simultáneamente se presentan o están pendientes de resolución en una Comisión de Garantías Democráticas de ámbito inferior.
  - A cada recurso corresponde sólo un expediente. La reclamación que englobe dos o más recursos deberá presentarse separadamente. La decisión de acumular recursos será facultad de la Comisión.
  - Para reclamar o constituirse en parte concernida necesariamente debe hacerse sobre una demanda o recurso concreto.
  - La Comisión de Garantías Democráticas no admitirá aquellas reclamaciones que no sean suscritas personalmente por las personas inscritas u órgano del partido facultados para recurrir, debiendo constar expresamente la identificación personal de la persona afiliada (DNI) o la colectiva del órgano, en este caso tendrán que aportar la correspondiente certificación de acta.
  - Las reclamaciones, denuncias o impugnaciones deberán presentarse con la debida aportación de documentos y/o identificación de testigos en su caso. Los recursos contra pronunciamientos de las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior deberán acompañarse siempre de la resolución que se impugna.
  - No se admitirán peticiones cautelares o accesorias, incluida la suspensión de efectos de sanción, sin que previa o simultáneamente y en tiempo y forma se presente recurso respecto a la cuestión principal.
  - Las reclamaciones que contengan petición de adoptar medidas disciplinarias deberán concretar, junto con la descripción y la valoración de los hechos, la propuesta de sanción.
  - Las reclamaciones, siempre por escrito, deberán presentarse debidamente digitalizadas.
5. En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos precedentes, la Comisión de Garantías Democráticas podrá requerir a la persona interesada la subsanación del defecto antes de proceder al registro formal de la solicitud o de su admisión a trámite. Dicha subsanación deberá efectuarse en un plazo máximo de 5 días desde la notificación. Las reclamaciones que por error se realicen en primera instancia a la CGD serán devueltas a la persona reclamante indicando que deberá presentarla ante el órgano competente para atenderlas y el plazo disponible para presentarlas.

## **II) Fases y garantías del procedimiento de instrucción.**

La instrucción de los procedimientos se hará siempre por escrito, con expediente digital y con carácter contradictorio. Las personas responsables de la instrucción utilizarán todos los medios de comunicación posibles para agilizar los procesos.

Finalizada la instrucción, se presentará el expediente resultante ante la más inmediata Comisión de Deliberación y Decisión, pudiendo incluir una recomendación que no será vinculante.

## **III) Tramitación de Expedientes**

1. De cumplirse los requisitos estatutarios y reglamentarios establecidos para solicitar la intervención de la Comisión de Garantías Democráticas, el recurso será admitido a trámite. La mera presentación de un recurso y su admisión a trámite no interrumpe la ejecutividad de la resolución o acto recurrido.
2. A fin de simplificar y agilizar la tramitación de recursos basados en unos mismos hechos o con características y elementos comunes, la Comisión de Garantías Democráticas podrá decidir la acumulación de dos o más expedientes a efectos de recabar la documentación precisa y/o proceder a su resolución.
3. Admitido a trámite el recurso, la Comisión de Garantías Democráticas remitirá copia del mismo y de la documentación anexa a las partes concernidas para que en el plazo de 10 días puedan formular alegaciones o su oposición al mismo y aportar cuanta documentación esté relacionada con el recurso.
4. La Comisión recabará la totalidad del expediente a los órganos que corresponda, quienes lo deberán enviar con un índice de documentos y debidamente digitalizado, pudiendo solicitar además de cualquier miembro u órgano los informes y documentos necesarios para la resolución de las reclamaciones presentadas. A tales efectos, la colaboración con la Comisión de Garantías Democráticas, en el plazo razonable que ésta determine, es inexcusable. En caso de incumplimiento de esta obligación estatutaria, la Comisión de Garantías Democráticas podrá ponerlo en conocimiento del Área de Ética y Validación para que inicie expediente sancionador.
5. En los procedimientos en instancia, el Área de Instrucción; si lo estima necesario, admitirá la práctica de pruebas, en cuyo caso decidirá la forma de practicarlas, siendo facultad discrecional de la Comisión de Garantías Democráticas la realización de las que se propongan, motivando la aceptación o no de las mismas.
6. Una vez instruido plenamente el procedimiento, y si así lo decide la propia CdGC, podrá abrirse un trámite de audiencia a las partes concernidas en el procedimiento.
7. La Instrucción actuará con la máxima diligencia en la tramitación de los expedientes.
8. A efectos del cómputo de plazos, los días se considerarán hábiles (excepto sábados, domingos y festivos estatales, autonómicos y locales tanto del órgano que recibe la comunicación, como del remitente).
9. Asimismo, salvo para la tramitación de recursos contra medidas de carácter disciplinario o flagrante vulneración de derechos de las personas inscritas u órgano del partido, se considerará inhábil el mes de agosto.



### **Artículo 13. De la resolución de los procedimientos.**

1. Las Comisiones de Deliberación y Decisión resolverán los expedientes instruido por las correspondientes Áreas de Instrucción. Sus decisiones se documentan en Acta y podrán declarar finalizado el expediente por alguna de las siguientes causas:
  - Desistimiento.
  - Decisión
  - Resolución.
  - Archivo.
2. Las resoluciones de la Comisión de Garantías Democráticas deberán dictarse en el plazo máximo de 2 meses, entendiéndose éste desde que hubieran finalizado la instrucción.
3. Las resoluciones de la Comisión de Garantías Democráticas establecerán en cada caso las medidas concretas a adoptar.
4. Las resoluciones firmes de la Comisión de Garantías Democráticas estatal tienen carácter ejecutivo y definitivo, y contra ellas no cabe recurso alguno.
5. Cualquier persona inscrita u órgano del partido deberá agotar las vías de recurso interno establecidas antes de ejercitar las acciones judiciales que pudieran corresponder.

### **Artículo 14. Del procedimiento de validación de Candidaturas**

En los procesos de elección de representantes internos o externos del Partido, el Consejo Ciudadano podrá establecer las funciones de validación de los requisitos previos de las candidaturas para participar en las primarias que corresponderá llevar a cabo por la Comisión de Garantías Democráticas.

Los procesos de validación de candidaturas se ajustarán a los plazos de los procesos electorales y se basaran en un principio pro-democracia donde las candidaturas serán todas válidas salvo acción en contrario. Las personas invalidadas lo serán para ese solo proceso electoral y a través de resoluciones motivadas y con derecho a reclamación que serán resueltas de forma urgente a través de un procedimiento reglado iniciado mediante acuerdo de la Comisión de la que se dará traslado al interesado para que formalice las alegaciones pertinentes, en el plazo de dos días, reunida la Comisión de Garantías y en virtud de la documentación y alegaciones presentadas se resolverá mediante resolución motivada, contra dicha resolución se podrá interponer recurso.

La validación o invalidación de candidaturas no supondrá el inicio, la interrupción, la resolución ni prejuzgará ningún expediente sancionador o no de la Comisión de Garantías Democráticas que sea anterior, simultáneo o posterior sobre o contra cualquiera de las personas validadas o invalidadas, ni podrá ser tenida en cuenta en los mismos.

### **Artículo 15. Del procedimiento de validación de los Círculos.**

Sobre la validación de los Círculos y órganos internos se aplicará el mismo procedimiento que el dispuesto para el resto de procedimientos. La Comisión de Garantías Democráticas resolverá sobre la autorización, desautorización subsanable o desautorización absoluta de un Círculo a través de una declaración motivada resultante de procedimiento documentado y contradictorio y con derecho a reclamación.

## **Artículo 16. Del procedimiento de supervisión y control de las actividades económicas del partido.**

El *área de Cumplimiento y Transparencia* evaluará de oficio y a petición de las personas u Órganos del Partido el cumplimiento de los requisitos de transparencia y financiación de los órganos estatales de Podemos así como ratificará en su caso las auditorías que lleven a cabo las Comisiones de garantías territoriales. El *área de Cumplimiento y Transparencia* actuará a petición de cualquier miembro de Podemos, cualquier Círculo u Órgano o la Comisión de Extensión, remitiendo a las Comisiones de Garantías Democráticas territoriales aquellos aspectos que caigan bajo su competencia.

La calificación como incumplimiento y la resolución sancionadora será siempre motivada y establecerá los aspectos a subsanar y el plazo máximo de subsanación, actuando de oficio el instructor en el seguimiento y cumplimiento de los plazos, tramitando el subsiguiente expediente a la Comisión de Deliberación y Decisión para que ratifique el cumplimiento, motive el incumplimiento estableciendo un nuevo plazo o determine una resolución sancionadora en los términos que establezca incluyendo la disolución del Círculo, estableciendo la gestión del mismo desde un ámbito superior o cualesquiera otras que considere necesarias para el cumplimiento de lo establecido.

El *área de Cumplimiento y Transparencia* en su instrucción podrá recabar cuanta información juzgue necesaria para el ejercicio de sus funciones a cualquier Círculo u órgano de Podemos. En el ejercicio de sus funciones podrá solicitar la apertura de expediente sancionador al Consejo de Coordinación contra aquellas personas de cuyo comportamiento pudieran derivarse sanciones personales o que obstruyan o falseen los datos necesarios para la investigación.

## **Artículo 17. Presupuesto**

La Comisión de Garantías Democráticas será incluida en el presupuesto financiero anual, asegurando una dotación adecuada para garantizar su funcionamiento, incluidos salarios y cuantas necesidades económicas conlleve su actuación. Este mismo compromiso es con respecto a las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior.

## **Artículo 18. Balance e Informe**

La Comisión de Garantías Democráticas someterá al Consejo Ciudadano el balance de actuación del período interasambleario y elaborará anualmente un informe de gestión, que presentará al Consejo Ciudadano.

Dicho informe anual será remitido al Consejo de Coordinación, para su traslado al Consejo.

## **Art. 19. Relación de la Comisión de Garantías democráticas con las instancias de ámbito territorial**

- a) La Comisión de Garantías Democráticas comunicará su constitución a las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior, detallando su composición y responsabilidades de sus integrantes.
- b) Cada una de las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior responde de su actuación y gestión ante las Asambleas Ciudadanas que las eligen, según las normas establecidas en sus respectivos estatutos.
- c) Los reglamentos de dichas las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior podrán no ser necesariamente idénticos al Reglamento de la Comisión de Garantías Democráticas, sino un instrumento adaptado a las condiciones existentes en cada organización, pero en ningún caso podrán ser contradictorios con el Reglamento de la Comisión de Garantías Democráticas y la demás normativa interna de PODEMOS.
- d) Una vez constituidas las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior, cada una de ellas comunicará a la Comisión de Garantías Democráticas su constitución, relación de las personas que la integran y responsabilidades de éstas, y enviarán copia de su respectivo reglamento de funcionamiento una vez haya sido aprobado por el órgano que corresponda.
- e) La Comisión de Garantías Democráticas podrá promover reuniones con las Comisiones de Garantías Democráticas de ámbito inferior, al objeto de intercambiar criterios de actuación para mayor coherencia y eficacia en el desarrollo de sus funciones.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**Uno.** Con base en el Art. 3.g de este Reglamento la Comisión de Garantías Democráticas Estatal efectuará transitoria y subsidiariamente todas las funciones encomendadas a las de Garantías Democráticas Autonómicas en aquellos lugares donde no estén efectivamente constituidas o se encuentren en proceso de constitución en aras a garantizar el respeto a los derechos de los inscritos en Podemos, los principios fundamentales y normas de funcionamiento de la organización.

Una vez constituida cada Comisión una delegación mixta organizará la entrega a las nuevas Comisiones de Garantías Democráticas de aquellos expedientes de los que no se haya iniciado instrucción.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente a su aprobación por el Consejo Ciudadano.